

正職員募集

■平成30年4月1日採用の職員を次の要項で募集します。

応募資格

- ①高等学校卒業以上の学歴を有する者（平成30年3月までに卒業する見込者を含む）で昭和63年4月2日以降に生まれた者
- ②平成30年4月1日現在で普通自動車免許取得の方

募集人数

10名程度

勤務内容

- ①職 種 当JA業務全般にわたる総合職
(金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業)
- ②待 遇 【基本給】 大卒 158,800円～
短大卒 150,200円～
高校卒 142,000円～
【その他】当JA規定に基づく（賞与年2回 昇給年1回 各種手当あり）
- ③福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険等

※初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします

応募締切日

平成29年9月11日（月）午後5時まで

選考方法

- ①第1次試験 筆記試験（基礎能力試験、適性試験、作文）
日 時：平成29年9月25日（月）午前10時～午後2時
場 所：青森県農協会館 7階 大会議室
(青森市東大野2丁目1-15)

※JA青森中央会が規定する「平成29年度JA職員合同採用試験実施要領」に基づき行います。

- ②第2次試験 面接（第1次試験合格者に対して行います。
試験詳細については、後日直接本人に連絡します。）

応募書類

- ①自筆の履歴書【A3様式使用】
 - ②学業成績証明書又は調査書
 - ③卒業見込証明書又は卒業証明書
 - ④各種免許又は資格を有する者は、その証明する写し
- ※応募書類は返却いたしませんので予めご容赦下さい。

応募方法

お問い合わせ

- ①持参又は郵送（**締切日必着**）
※応募者には後日受験票を送付し応募許諾といたします。
 - ②書類提出先 〒036-0103 平川市本町北柳田23-8
JA津軽みらい 総務課 採用受付係 宛
お問い合わせは、本店総務部総務課（☎0172-44-6081）まで
- ※当JAのホームページ（<http://www.ja-tsugaru-mirai.or.jp/>）に履歴書等（学校指定の物・市販の物でも可）を掲載しておりますのでご活用ください。

熱意ある皆さまからのご応募をお待ちしております！

履歴書

平成 年 月 日現在

ふりがな	
氏名	
年 月 日生	満 歳
	※ 男・女

写真をはる位置
ある場合
1. 縦 36～40mm
横 24～30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	電話
現住所 〒	
ふりがな	電話
連絡先 〒	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)

年 月	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)

年 月	学 歴 ・ 職 歴 (各別にまとめて書く)
年 月	資 格 ・ 免 許

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約 時 間 分	
	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	
	配偶者	配偶者の扶養義務
	※ 有 ・ 無	※ 有 ・ 無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)	

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくすくす正書に書く。
3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。