

J A 津軽みらい 正職員募集

令和3年4月1日採用の職員を次の要項で募集します

応募資格

- ① 高等学校卒業以上の学歴を有する者で、平成3年4月2日以降に生まれた方
- ② 令和3年4月1日現在で普通自動車免許取得の方（A T 限定不可）

募集人数

15名程度

勤務内容

- ① 職種 当JA業務全般にわたる**総合職**
（金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業）
- ② 待遇 【基本給】 大卒 170,000円～
短大卒 155,400円～
高校卒 145,000円～
【その他】当JA規定に基づく（賞与年2回 昇給年1回 各種手当あり）
- ③ 福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険等
※初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします

応募締切日

令和2年6月30日（火）午後5時まで

選考方法

- ① 第1次試験 筆記試験（基礎能力試験、適性試験、作文）
日時：令和2年7月15日（水）午前10時～午後2時
場所：当農協本店 2階 中会議室
- ② 第2次試験 面接（第1次試験合格者に対して行います。
試験詳細については、後日直接本人に連絡します。）

応募書類

- ① 自筆の履歴書【A3様式使用】
 - ② 学業成績証明書又は調査書
 - ③ 卒業見込証明書又は卒業証明書
 - ④ 各種免許又は資格を有する者は、その証明する写し
- ※応募書類は返却いたしませんので予めご容赦下さい。

応募方法

お問い合わせ

- ① 持参又は郵送 （締切日必着）
※応募者には後日受験票を送付し応募許諾といたします。

- ② 書類提出先 〒036-0103 平川市本町北柳田 23-8

J A 津軽みらい 総務課 採用受付係 宛

お問い合わせは、本店総務部総務課（☎0172-44-6081）まで

※当JAのホームページ（<http://www.ja-tsugaru-mirai.or.jp/>）に履歴書等（学校指定・市販でも可）を掲載しておりますのでご活用ください。

熱意ある皆さまからのご応募をお待ちしております！

履 歴 書

平成 年 月 日現在

写真をはる位置
 写真をはる必要がある場合
 1. 縦 36～40mm
 横 24～30mm
 2. 本人単身胸から上
 3. 裏面のりづけ

ふりがな
氏 名
年 月 日生 (満 歳) ※ 男・女

ふりがな	電話
現住所 〒	
ふりがな	電話
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
年	月	資 格・免 許

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間
	約 時間 分
	扶養家族数 (配偶者を除く)
	人
配偶者	配偶者の扶養義務
※ 有・無	※ 有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
 3. ※印のところは、該当するものを○で囲む。