

J A 津軽みらい 正職員募集内容

令和3年4月1日採用の職員を次の要項で募集します

応募資格

- ①高等学校卒業以上の学歴を有する者（令和3年3月までに卒業する見込者を含む）で平成3年4月2日以降に生まれた方
- ②令和3年4月1日現在で普通自動車免許取得の方（A T限定不可）

募集人数

10名程度

勤務内容

- ①職 種 当JA業務全般にわたる**総合職**
（金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業）
- ②待 遇 【基本給】 大卒 170,000円～
短大卒 155,400円～
高校卒 145,000円～
【その他】当JA規定に基づく（賞与年2回 昇給年1回 各種手当あり）
- ③福利厚生 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険等
※初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします

応募締切日

令和2年10月9日（金）午後5時まで

選考方法

- ①第1次試験 **筆記試験**（基礎能力試験、適性試験、作文）
日 時：令和2年10月26日（月）午前10時～午後2時
場 所：青森県農協会館7階 大会議室（青森市東大野2丁目1-15）

※JA青森中央会が規定する「令和2年度JA職員合同採用試験実施要領」に基づき行います。

- ②第2次試験 **面接**（第1次試験合格者に対して行います。

試験詳細については、後日直接本人に連絡します。）

応募書類

- ①自筆の履歴書【A3様式使用】
- ②学業成績証明書又は調査書
- ③卒業見込証明書又は卒業証明書
- ④各種免許又は資格を有する者は、その証明する写し

※応募書類は返却いたしませんので予めご容赦下さい。

応募方法

- ①持参又は郵送 **（締切日必着）**

※応募者には後日受験票を送付し応募許諾といたします。

- ②書類提出先 〒036-0103 平川市本町北柳田23-8

J A 津軽みらい 総務課 採用受付係 宛

お問い合わせは、本店総務部総務課（☎0172-44-6081）まで

※当JAのホームページ（<http://www.ja-tsugaru-mirai.or.jp/>）に履歴書等（学校指定・市販でも可）を掲載しておりますのでご活用ください。

熱意ある皆さまからのご応募をお待ちしております！

「地域」に根ざした協同組合事業

信用（金融）事業

貯金や融資などを行います。各支店窓口での業務や自宅に出向く金融渉外業務、来店が困難な方のための金融移動店舗車があります。

営農指導事業

各地区のグリーンセンターに営農指導員が配置されており、営農の技術や経営にかかる助言をしています。また、生活指導員は農家の女性の生活を豊かにするための助言を行います。

J Aでは、支店やグリーンセンター、青果センターなどを通じて、**総合事業**（J Aの幅広い事業全体のこと）を展開し、**組合員の営農と暮らしを支えています。**

共済事業

農家の暮らしを支えるため、「ひと・いえ・くるま」などの保障をします。各支店窓口での業務や共済専門のライフアドバイザー（L A）があります。

購買事業

各地区のグリーンセンターで農薬や肥料、資材の販売業務を行います。また、農家の方が収穫したばかりの新鮮な農産物を販売する直売所業務や旅行事業などがあります。

販売事業

青果センターやカントリーエレベーターなどで、農産物（りんご・米・野菜など）の出荷受入や精算などを行います。

勤務地：当 J A管内の事業所

黒石市、平川市（平賀、尾上地区）、弘前市（石川地区）、板柳町、藤崎町（常盤地区）、田舎館村

