

■正職員（令和8年4月1日付採用）の募集について

【総合職】多彩な事業／地域密着／1年間メンター制度／自己研鑽制度／25歳まで

1.応募資格	①学歴	高等学校卒業以上の学歴を有する方（令和8年3月末までに卒業する見込者を含む）で、 令和8年4月1日時点で25歳以下の方 ※長期勤続によるキャリア形成を図るため（労働施策総合推進法3号のイに基づく）
	②免許	令和8年4月1日までに普通自動車免許取得の方
2.募集人数	7名程度	
3.募集期間	令和7年9月17日（水）～令和7年10月17日（金） 午後5時まで（締切日必着）	
4.応募書類	①自筆の履歴書（A3様式使用） ②卒業見込証明書または卒業証明書 ③学業成績証明書 ④各種免許・資格を有する方は、その証明する写し	
5.応募方法	持参または郵送（※応募者には後日受験票を送付し応募許諾といたします。）	
6.待遇	①基本給	●大卒・大学院卒 190,000円～ ●短大・専門学校卒 175,400円～ ●高校卒 165,000円～ ※年齢に応じて基本給の加算措置があり、当JAの基準により決定されます。
	②昇給	年1回（定期昇給あり）
	③賞与	年2回（夏期・冬期賞与）
	④諸手当	通勤手当、家族手当、資格手当、自己啓発支援、その他各種手当あり
	⑤職業能力の開発・向上	各種研修会やメンター制度、職員提案制度、自己啓発支援制度（業務に関する特定の資格取得費用の一部負担・資格取得時のお祝い金支給、通信教育の受講料半額助成）
	⑥福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入
	⑦通勤手当	最高41,000円（48km以上）
	⑧試用期間	初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします。
	⑨その他	●育児介護休業法に基づく休暇制度、看護休暇等 ●退職金制度（勤続2年以上）
7.選考方法	1. 一次試験	筆記試験（基礎能力試験、適性試験、作文） ●日時 令和7年11月5日（水） 午前10時～午後2時 ●場所 JA津軽みらい 本店
	2. 二次試験	面接（一次試験合格者に対して実施します。後日、直接本人に連絡します。）
	3. 採用プロセス	1. 書類選考 ご提出いただいた応募書類をもとに書類選考を行います。 ↓ 2. 筆記試験 マークシート（基礎能力試験・適性試験）、作文 ↓ 3. 面接 当JAでの展望や意欲など、ぜひアピールしてください！ ↓ 4. 内定（12月中旬） 面接後、10日以内にご連絡いたします。

■応募先・お問い合わせ先

書類提出先

〒036-0103 青森県平川市本町北柳田23-8
JA津軽みらい 総務部人事教育課 採用受付係
☎ 0172-44-6081