

## ■ JA津軽みらいが求める職員像

J A（農業協同組合）は、組合員や地域の皆さまの日常の「くらし」そのものを事業とした地域密着型の組織です。相互扶助の精神のもと、地域農業の特性を活かした農業振興を図るとともに、信用事業（貯金・貸付）、共済事業（保険）、指導事業（営農指導・生活指導）、購買事業（各店舗・直売所）、販売事業（りんご・桃・米・野菜等）のほか、子どもたちに自然や命の大切さを伝えるため地元の保育園・小学校で学童農園やバケツ稻の出前授業を行う等、日常生活のあらゆる場面に密着した多彩な事業を展開しています。

1つの組織にいながら、全く異なる業務にも挑戦できるのが”JA”的特長です。

地域に根ざして活躍できる、たくさんの人と関わり合いながら自身を成長させていく、貢献度の高いやりがいのある仕事です。人と関わるのが好きな方、農業・自然に少しでも興味がある方であれば大丈夫！また、仕事を通じて地域に貢献したい、地域の農業を支えたいという想いをお持ちの方も大歓迎です。

各種事業を通じて、農業経営の支援や人生設計の応援等、農業や食・生活を支えるかけがえのない仕事です。

職場に慣れるまでは誰でも不安を感じるものですが、メンター制度があり経験豊富な先輩がペアになり、業務を始めとした職場内での悩みや問題の解決をサポートします。

”JA津軽みらい”で、私たちと一緒に自分の可能性を試してみませんか。社会人経験がある方は、金融機関（銀行・保険会社等）や営業・販売、サービス業等、人と接するお仕事の経験なども活かせます。

組合員や利用者の立場になって物事を考える「気配り」を忘れず、人ととのふれあい等「あたたかいコミュニケーション」を大切にできる方、自ら課題を見つけ進んで行動できる方をお待ちしています。

1つでも当てはまる方は、ぜひご応募ください。

## 1.職種

### ◆当JA業務全般にわたる総合職

(金融・共済・購買・販売・営農生活指導事業等 組合の定める業務)

…適性や希望に応じて「信用事業」「共済事業」「販売事業」「指導事業」「購買事業」に配属いたします。

## 2.業務内容

### ◆信用（金融）事業

貯金の入出金やお振込み、融資等のいわゆる銀行業務を行います。

担当により、管内8つの支店での窓口業務、既存のお客様のところへ出向く金融渉外業務、来店が困難な方のための金融移動店舗車等での業務に従事していただきます。

### ◆共済（保険）事業

万が一に備えた各種共済「ひと・いえ・くるま」等の各種共済の保障締結、共済金請求支払い、契約内容の変更等を行います。担当により、管内8つの支店での窓口業務、お客様のところへ出向く専任の渉外業務があります。

### ◆販売事業

管内で生産された農産物を消費者にお届けする、生産者と消費者の橋渡しする業務になります。

22か所の集出荷場でこれらを選別し、市場へ出荷するまでの業務を行います。担当により、価格交渉や農産物のPR活動等もあります。

### ◆指導事業

地域の営農指導員として、各地区での営農指導相談や各種作物別講習会の開催、栽培者支援等、営農技術や経営に係るサポート業務を行います。

また、生活指導員は、家庭を支える農家女性の生活をより豊かにするため、各種講習会や行事の開催、生活全般にわたる助言・相談活動を行っています。

### ◆購買事業

各地区にある11の店舗で、農薬や肥料、生産資材等の販売や手配業務を行っています。

その他、4か所の直売所では管内で生産された新鮮野菜等の販売を行っています。また、車輛の整備・車検施設、給油所等での業務があります。

### 3.入組後の流れ

入組後は、農協上部組織による県内ＪＡとの合同研修、経験やスキルに応じた多くの研修を通して、仕事の流れや業務内容、社会人としての振る舞い等について学びます。基本的な知識を身に付けた後は、先輩に教えていただきながらそれぞれの担当業務に従事します。

#### ◆配属前内部研修

4/1から3週間程度、同期入組の皆さんと一緒に、基本的な電話対応やＰＣ操作、コンプライアンス研修、作業事故を防ぐ安全衛生研修、産業医によるメンタルヘルス研修、各部門の業務体験等の研修を受けていただいた後、着任となります。

#### ◆配属後内部研修

配属先に応じた各業務研修を受けていただきます。

#### ◆農協上部組織による合同研修（県域）

県内の他ＪＡの皆さんと一緒に、新採用職員研修や階層別研修、各業務に係る研修を受けていただきます。

※時期的な業務もあるため、ひとり立ちできるまで1～3年は掛かると思いますが、焦らず少しづつ経験と知識を身に付けてください。先輩職員がサポートいたします。

### 4.自己啓発支援

#### ◆学び続ける人を応援する「自己啓発支援制度」

- 業務上必要と認めた資格の取得費用を一部負担
- 業務に関する資格の取得時にお祝い金を支給
- 通信教育約360メニューの受講料を半額助成

#### ●先輩方も入組してから数多くの資格を取得しています。一例として…

ファイナンシャルプランナー／証券外務員／フォークリフト運転免許／危険物取扱者／毒物・劇物取扱者／自動車検査員／自動車整備士／衛生管理者／カントリーエレベーター上級オペレーター／農産物検査員／農薬管理指導士／はい作業主任者／小型車両系建設機械運転業務 ほか

### 5.メンター制度

#### ◆メンター制度

入組後、同じ部署の先輩が1年間（中途採用は半年間）ペアになり、業務や職場での悩み等の解決をサポートいたします。「誰に聞いたら良いか分からない」「職場に馴染めるか不安」「職場内のルールが分からない」そんな時でも大丈夫です！また、人事教育課でも定期的に配属先を巡回して面談を行い、フォローいたします。

### 6.社内検定制度

#### ◆社内検定制度

農業協同組合中央会主催の「農協職員資格認証試験」（初級・中級・上級・内部監査士・上級内部監査士・営農指導員）があります。取得後、一定の等級まで資格に応じた手当を毎月支給いたします。

## 7. キャリアプラン

### 職員研修・試験年間計画（抜粋）

職種	階層別研修ほか			中央会主催 農林中央金・共済連・情報C主催各種研修	資格認証試験	推奨試験	通信教育
	基本	フォロー	選抜型				
管理職	上級管理者研修				上級内農監査士		
	管理者研修					内部管理責任者	
監督職	JA事務リカ管理研修	管理者・監督者クラス職員 フォローリー研修		次世代リーダー育成研修会 リーダーシップ研修	上級		
	監督者研修	中堅職員研修	中堅クラス職員フォローリー研修	フシリテーションスキル研修	中級	内農監査士	I・II種
中堅職員	中堅職員研修			経営・システム・担当業務ほか各種研修	初級	営農指導員	
若手職員	初級職員研修						
新入職員	新採用職員研修	新採用職員フォローリー研修					各種通信教育

## 8. 勤務地

### ◆当JA管内

黒石市、平川市、田舎館村、藤崎町（常盤地区）、弘前市（石川地区）、板柳町 組合の定める範囲  
※転居を伴う異動はありません。

### ◆主な事業所

- 本店（各部門の統括業務）
- 金融・共済部門（支店） ・・・ 8か所
- 購買部門（店舗） ・・・ 11か所
- 購買部門（直売所） ・・・ 4か所
- 購買部門（車輌C・給油所） ・・・ 7か所
- 販売部門（青果・米集出荷所） ・・・ 27か所
- 営農部門（営農指導） ・・・ 7か所

## 9. 就業時間

- 月～金曜日 8：30～17：00 実働7.5時間／日

※配属先によりシフト制勤務、変形労働時間制勤務あり

原則として、1週間40時間、1日8時間を超えないものとし、各勤務区分の始業、終業の時刻は別に定める

※月平均残業時間 8時間

## 10.休日

- 土曜、日曜、祝日、年末年始等の組合が定めた日 **休日・休暇が増えました！週休二日制＋リフレッシュ休暇5日**  
(事業所等特殊な勤務を行う場合の休日は、各事業所で作成する月別勤務表の定めによります。)

## 11.休暇

- 年次有給休暇：初年度10日（入組6ヶ月後より付与）
- 特別休暇：リフレッシュ休暇（5日）、慶弔休暇等

## 12.勤務開始日について

正職員としての入組日は「令和9年4月1日」ですが、内定を受けた既卒の方は、希望により入組日の前日（令和9年3月31日）まで「臨時業務員」として勤務することも可能です。但し、労働条件が変わりますので、詳細は事前にお問合せください。

## 13.企業説明会について

“就職・転職”は、ご本人やご家族のライフスタイルの大きな節目だと思っています。

求人票だけでは伝えきれないJAの活動や仕事の内容、やりがいを感じるとき等、少しでも情報を提供できればと思い、企業説明会を随時開催しています。

ご家族やご友人など、求職者の方が就職・転職について相談される方と一緒にご参加いただいても構いません。  
お申し込み時にご都合の良い日を3日程お知らせください。

## 14.お問合せ先

〒036-0103

青森県平川市本町北柳田23-8

JA津軽みらい 総務部人事教育課 採用受付係

☎ 0172-44-6081