

## ■中途採用正職員（令和7年10月1日付採用）の募集について

【総合職】10/1採用／多彩な事業／地域密着／半年間メンター制度／自己研鑽制度／39歳以下

|        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.応募資格 | ①学歴                                                                                    | 高校卒業以上の学歴を有する方で、 <b>令和8年4月1日時点で26歳～39歳の方</b><br>※高校卒業の学歴を有する25歳以下の方は、7月1日から募集開始予定です。                                                                                              |
|        | ②免許                                                                                    | 令和7年10月1日までに普通自動車免許取得の方<br>(AT限定の場合、配属先により限定を解除していただくことがあります。)                                                                                                                    |
| 2.募集人数 | 若干名                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |
| 3.募集期間 | <b>令和7年5月29日（木）～令和7年7月3日（木） 午後5時まで（締切日必着）</b><br>※次回の中途採用職員募集（令和8年4月採用）は、9月中旬から行う予定です。 |                                                                                                                                                                                   |
| 4.応募書類 | ①自筆の履歴書（A3様式使用） <b>※本人のメールアドレス記入必須</b><br>②卒業証明書<br>③職務経歴書<br>④各種免許・資格を有する方は、その証明する写し  |                                                                                                                                                                                   |
| 5.応募方法 | 持参または郵送（※応募者には受験案内をEメールに送信し応募許諾といたします。）                                                |                                                                                                                                                                                   |
| 6.待遇   | ①基本給                                                                                   | ●175,120円～214,440円<br>※年齢および他企業での職務経験等に応じて基本給の加算措置があり、当JAの基準により決定されます。                                                                                                            |
|        | ②昇給                                                                                    | 年1回（定期昇給あり）                                                                                                                                                                       |
|        | ③賞与                                                                                    | 年2回（夏期・冬期賞与）                                                                                                                                                                      |
|        | ④諸手当                                                                                   | 通勤手当、家族手当、資格手当、自己啓発支援、その他各種手当あり                                                                                                                                                   |
|        | ⑤職業能力の開発・向上                                                                            | 各種研修会やメンター制度、職員提案制度、自己啓発支援制度（業務に関する特定の資格取得費用の一部負担・資格取得時のお祝い金支給、通信教育の受講料半額助成）                                                                                                      |
|        | ⑥福利厚生                                                                                  | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入                                                                                                                                                            |
|        | ⑦通勤手当                                                                                  | 最高41,000円（48km以上）                                                                                                                                                                 |
|        | ⑧試用期間                                                                                  | 初出勤日より3ヶ月間を試用期間とします。（経歴により短縮もあり）                                                                                                                                                  |
|        | ⑨その他                                                                                   | ●育児介護休業法に基づく休暇制度、看護休暇等<br>●退職金制度（勤続2年以上）                                                                                                                                          |
| 7.選考方法 | 1. 一次試験                                                                                | Web試験（基礎能力試験、適性試験）<br><b>●期 間：令和7年7月11日（金）～7月24日（木）</b><br><b>●場 所：全国のテストセンター</b><br>※全国に350カ所ある試験会場において、パソコン画面で出題・解答する試験方式です。受験者が希望する日時・会場を予約して受験できます。                           |
|        | 2. 二次試験                                                                                | 面接・作文（一次試験合格者に対して実施します。後日、直接本人に連絡します。）                                                                                                                                            |
|        | 3. 採用プロセス                                                                              | 1. 書類選考      ご提出いただいた応募書類をもとに書類選考を行います。<br>↓<br>2. Web試験      テストセンターにて、基礎能力試験・適性試験<br>↓<br>3. 面接・作文      当JAでの展望や意欲など、ぜひアピールしてください！<br>↓<br>4. 内定（8月下旬）      面接後、10日以内にご連絡いたします。 |

## ■応募先・お問い合わせ先

|       |                                                 |
|-------|-------------------------------------------------|
| 書類提出先 | 〒036-0103    青森県平川市本町北柳田23-8                    |
|       | J A津軽みらい    総務部人事教育課    採用受付係<br>☎ 0172-44-6081 |