

# 支店別議案説明会質疑応答

9月4日から7日、管内8会場（各支店と葛川グリーンセンター）で支店別議案説明会が開催されました。組合員の皆さまから寄せられた貴重なご意見・ご質問の一部をご紹介します。

## 【黒石支店】

Q 販売事業の受託販売品の中の、その他雑穀の中に小麦とあるがどこに販売されているのか。又、県内で消費されているのか。  
A 小麦については、全量、全農あおもり出荷となっている。出荷後の使用については様々ですが、農協で使う場合は全農から買い取るという形になっています。

Q 不祥事があった中で、不祥事の発生を踏まえたコンプライアンス態勢の強化と再発防止策の実践の再発防止策の取り組みとして記載されているが、どのような事を行っているのか。  
A 役員を対象にしたコンプライアンス研修会の回数を増やすなど、各事業部門ごとの研修会を定期的に開催し、コンプライアンスの意識の定着化を進めています。内部管理体制の強化についてはJABバンク・中央会からの実地調査を受け、農協内部の全事業の運用・内部牽制の運用体制を総チェックしていただき、それを基に不祥事再発防止計画を策定しており、その中でいくつかが挙げられた改善項目については改善を進めています。内部監査体制の強化については日常の業務の中で、クロスチェック等内部統制がきちんとしていくか、引き続き監査課と連携してまいります。給油課・営農課及び米穀センター等の事務処理の統一・改善についてはこれまで行ってきた手続きの不備等を洗い出し、不祥事再発防止計画に基づき厳格に業務を遂行してまいります。

Q 関係役員職員の処分はどうなったか。  
A 当事者は懲戒解雇、関係職員6名のうち3名が出勤停止5日間または3日間、他3名はけん責処分です。役員職員の処分については、第三者等で構成される役員責任調査委員会の審議結果が理事会に答申されますので、それを受けてから決定します。

Q 不祥事3事案のうち、米の私的窃取以外の2事案の発覚の経緯は何か。  
A 関係役員職員の処分はどうなったか。当事者は懲戒解雇、関係職員6名のうち3名が出勤停止5日間または3日間、他3名はけん責処分です。役員職員の処分については、第三者等で構成される役員責任調査委員会の審議結果が理事会に答申されますので、それを受けてから決定します。

## 【平賀支店・平賀東支店】

Q 不祥事の中で、米の私的窃取事案について説明していただきたい。  
A 当事者は、南米穀センターに勤務していた元常務職員で、発覚が令和5年5月11日、今年3月から4月の2ヶ月間で、被害は「青天の霹靂」5俵と「まつしぐら」113.5俵、金額にして1,612,750円になりました。なお、被害額については、全額本人より弁済済みです。発覚の経緯は4月27日に、南米穀センターで「青天の霹靂」の飯米を作る為にフレコンから10kgの袋に詰め替え作業をした際に、フレコン1本からの製品を出し高が96%と低かったことから、飯米用に保管していた他のフレコン4本も計量したところ、本来の重量より少なくなっていました。そのため5月11日に南米穀センター統括が、当事者に聞き取りをしたところ、同センター敷地内の平川低温倉庫に保管していたフレコンから玄米を抜き取ったことを認め、さらに館田低温倉庫に保管していた「まつしぐら」227袋(30kg)も持ち出したことを自供しました。

Q 平賀東支店の什器備品ほかの取得価額が計画金額を上回っている原因は何か。  
A 什器備品の中には固定資産で計上するものと直接費用で支払うものがあり、決算時に会計士に精査してもらった結果、当初計画より固定資産で計上する金額が増加したということではありません。

Q 要改善J.A.となった場合どのような制裁があるのか。  
A 不祥事再発防止計画を策定し、策定した計画に基づき実行することが求められます。その内容を農林中好金庫で評価し、検証の結果が良好であれば解除となりますが、その期間は1年以上となります。その他に資金の調達に制限を受けます。例えばJ.A.で大型施設等を建設する場合、農林中央金庫から近代化資金を借入して建設することがあります。要改善J.A.に指定されると近代化資金の借入ができなくなります。

## 【常盤支店】

Q 職員と話しても活気が無い。縦割りの構造になつていて、隣の部署でどういふ事をしているのか。関心がないのは別部署から応援にいったものだが、今はそういふのはほとんど見られないのではなか。独立採算制にして支店全体でのレベルアップをはかり、一体感を持つて事業に励んでほしい。  
A 各事業再編、あるいは部門の在り方については、あらゆる情報を集約して判断しております。2期連続で利益が確保出来ず赤字が続くようであれば、再編を考慮しております。今までは以上に今後強く求められているのは、各部門の利益あるいは事業の存続についての見極めだと思えます。また、部門間の応援につきましても、現状も実施しておりますし、縦割りに関しても関係性のある部署との横の繋がりも考えた会議体もあります。今後も留意しながら進めて参ります。

Q スタンド事業について業績が下がっているが、営業日、時間が若い人たちの利用が減っていると感じます。休日の営業や時間帯の変更は出来ないものなのか。検討してもらえないか。  
A 人件費等の費用対効果を考慮して、現状の営業体制となっております。どうしても赤字ということになり、ますと営業が難しくなりますので、この様になっております。スタッフの人員なども含めて、ご理解いただきたく存じます。

Q 女性のJ.A.運営参加について、現状の35%から15%へ伸ばすこと男女共同参画がどうなのか。  
A 男女共同参画は正組合員数30名(2800名)、総代数の15%(75%名)を目標として取り組んでおります。

## 【石川支店】

Q 今年ドローンで直播したが、除草剤が1回多く散布されるといふことからJ.A.米になる。J.A.米だとCEに搬入できないので、他の乾燥機を持って行く人を探してということだが、是非農協でもJ.A.米を受け入れて欲しい。  
A 当農協はCEに限らず紙袋、フレコンでの出荷契約米については9割以上がクリーンライスということなので、農薬削減米が入っております。安全安心なお米が消費者から求められておりますし、SDGsでも言われております。ご協力をお願いしたいと思っております。J.A.米で入庫する場合は全額構いません。CEはできません。CEでは現在のところ農薬削減米で今後も取り組んでいきますので、ご理解のほどお願いいたします。

Q 洗車機の長期間無料使用については、ヘルプライン制度による通報があり、その後の内部調査による団体から受領した現金の不適切な処理について、不祥事や内部調査等を行う専門部署であるリスク管理課が、組織会計に関する通帳等を定期的に調査しているなかで、当該支店が管理している互助会の通帳の入出金に不自然な部分があったため、調査を進め発覚しました。  
A 洗車機の長期間無料使用については、ヘルプライン制度による通報があり、その後の内部調査による団体から受領した現金の不適切な処理について、不祥事や内部調査等を行う専門部署であるリスク管理課が、組織会計に関する通帳等を定期的に調査しているなかで、当該支店が管理している互助会の通帳の入出金に不自然な部分があったため、調査を進め発覚しました。

Q 平賀東支店の什器備品ほかの取得価額が計画金額を上回っている原因は何か。  
A 什器備品の中には固定資産で計上するものと直接費用で支払うものがあり、決算時に会計士に精査してもらった結果、当初計画より固定資産で計上する金額が増加したということではありません。

Q 広報誌7月号に共同乾燥調製施設の利用料改定の記事があったが、種子センターの利用料は入庫した粗の重量なのか、または製品となった種子粗の重量なのか。  
A 入庫した乾燥粗の重量です。

Q 広報誌7月号の記載記事には、種子センターの利用料について、稲種子と表記されているので、製品となる粗の重量分であると勘違いした。  
A 入庫した乾燥粗の重量です。

## 【板柳支店】

Q 不祥事の発生に対して、役員としての経営責任について教えてください。  
A 今回3つの不祥事がありました。この10事業に対しては常勤役員11名の報酬を自主返納しております。また、もう1つの事案に対しては、第三者等で構成される役員責任調査委員会を新たに設置し、同委員会での審議結果が理事会に答申されますので、それを受けてから決定します。

Q 農産物の収穫時期などについて、販売部門と指導部門が連携していないのではないかと内部で話している。強化したい組織作りを行い、生産者に周知して頂きたい。  
A 部門横断会議（販売・指導）の開催により、生産者の皆様に目に見える形で伝えてまいります。

Q サンプエステの農産物搬入時間が8時からとなったが、他直売所も同じ8時から搬入なのか。  
A 「産直センターの搬入」は営業時間に合わせて7時30分ですが、11月からは8時30分からとなります。「あつふるはうす」は8時から、「尾上特産物直売所」は9時からとなります。

Q 役員の数が増えたり定員削減となる行くのだが、今後定数を削減して行く予定は、今後のか。  
A 合併当初から組合員戸数に対しては定数を定めていく方向性でありました。少々年数がかかるといえるので、組合員の皆様のご協力を、お願いいたします。

## 【葛川グリーンセンター】

Q 今年総代選挙があり、鵬和会が現総代に再度立候補の依頼や、新たな総代候補者へ立候補のお願いをしていない組合員が多かった。周知不足ではないか。  
A 今年度は冬期間に総代を対象とした研修会を計画しています。

Q 野菜の精算が現在月2回だが月3回に出来ないか。  
A 検討します。

Q 肥料の予約奨励金ですが、春の1回目の使用に使用する肥料は予約奨励金の対象となるが、2作目に使用する肥料が奨励金の対象とならない。一度に注文できれば良いのだが、肥料の置き場所がない。J.A.で一時保管等の対策が出来ないか。  
A J.A.の倉庫事情もありませんので検討します。

## 【田舎館支店】

Q 洗車機の件については、地元で発生した事件ということではシヨックを受けている。今後はなお一層、役員一同が襟を正して不祥事再発防止と信頼回復に努めていただきたい。  
A 近年の不祥事の懲罰対象には幹部職員も多く含まれており、事件を早期に見えなかったのかという点も課題になっております。現在農協では人材育成計画を策定し、業務においては専門知識が必要である

Q 先般、新支店がオープンしたが、現在支店向かいの倉庫内仮設事務所にグリーンセンターが残り、担当職員等が新支店と仮設事務所との二手に分かれ勤務している状況となっている。同部署担当者が分かれて勤務している現状をどのように考えているのか。  
A 2年間、仮設事務所の営業を実施してきた結果、以前の道路横断して倉庫から品出しする体制より、現状の倉庫内事務所での営業体制が組合員の皆様に対して利便性があるかと判断し内部協議の結果、現在の営業体制となっております。

Q 不祥事の発生に対して「要改善J.A.及び取組指標を満たしていない組合員」として、恥ずかしい事と感じます。常勤役員の皆様はどの様に感じていますか。  
A 要改善J.A.の解除には、40以上の改善項目をクリアする必要があります。現在、毎月不祥事再発防止委員会を開催するとともに、常勤役員が各部署に出向きコンプライアンス指導巡回を実施するなど再発防止に努めております。

その他多くのご意見・ご要望をいただきました。今後は一つ一つ事業運営に努めてまいります。